

مدير مركز (فني) / مساعد مدير مركز (فني) إعلان الوظيفة والمسؤوليات

▶ ملخص الوظيفة

- مدير المركز أو مساعد مدير المركز مسؤول عن:
- (1) إدارة عمليات المركز بنجاح بالإضافة إلى ربحية الفرع. ويعتمد ذلك بشكل كبير على العلاقات مع العملاء والموظفين، والمهارات الإدارية، والقدرة على اتخاذ القرارات المنطقية.
 - (2) تقديم خدمة متفوقة ودقيقة في فحص وصيانة وإصلاح السيارات.

▶ المسؤوليات والمهام الأساسية

1. أداء المركز: تحقيق الميزانية المتوقعة للمبيعات والبيع العابر والربحية من خلال الترويج والتسويق الاجتماعي والتحكم بالمصروفات.
2. إدارة علاقات العملاء: تجربة العميل هي مسؤولية جميع الموظفين في "جريس مونكي" ويعتبر مدير المركز أو نائبه هو القائد في هذه المهمة. لذلك مهمة المدير أن يقود ويشرف على أن يتم تقديم أفضل تجربة للعملاء خلال جميع مراحل التواصل من الاستقبال إلى المغادرة.
3. إدارة علاقات الموظفين: الإشراف وإدارة الموظفين في المركز والتي تشمل التوظيف وتنظيم جداول الدوام والرواتب والتدريب.
4. إدارة عمليات المركز: التأكد من الالتزام بضوابط الدليل التشغيلي لـ "جريس مونكي" خلال جميع الأنشطة العملية والسلامة بالإضافة إلى اتباع اللوائح الحكومية والمراقبة والتقارير وإدارة المخزون والمشتريات.
5. الأداء التقني: تقديم خدمات الفحص والصيانة الأساسية وإجراء عمليات الكشف والإصلاح المتقدمة.
6. إدارة حسابات الأسطول والشركات: تطبيق استراتيجيات حسابات الشركات والأسطول والتأكد من اتباع بنود اتفاقيات الخدمات.

▶ مؤهلات الوظيفة

- دبلوم تقني أو ثانوية عامة أو ما يعادل ذلك
- 7 سنوات أو أكثر من الخبرة السابقة في تشغيل وإدارة مراكز خدمة السيارات تشمل على الأقل 4 سنوات في التعامل مع العملاء
- مهارات إدارة الأعمال
- مهارات إدارة علاقات الموظفين
- مهارات إدارة علاقات العملاء القدرة على استخدام الأدوات اليدوية الميكانيكية
- القدرة التقنية للتعامل مع السيارات
- مهارات الحاسب الآلي الأساسية (Excel, Word and Outlook)
- مهارات أساسية (الكتابة والقراءة والحساب)
- مهارات الاتصال اللفظية

▶ ظروف العمل

- التعامل مع المواد والمعدات كمعدات الغسيل والتنظيف وصيانة وترصيص وتغيير الإطارات والمكونات الداخلية للسيارات.
- البيئة العملية معرضة بشكل مستمر إلى عناصر الطقس الخارجية والضوضاء وأدخنة عوادم السيارات خلال فترة الدوام.
- الوظيفة تتطلب الحركة وسلامة الحواس من نظر وسمع والوقوف بشكل متكرر والمشي والتسلق والمناولة والنزول والحمل.

▶ موقع العمل

جدة – المملكة العربية السعودية

▶ فترة الدوام

فترات مختلفة من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 11 مساءً

▶ المميزات

- رواتب منافسة
- مكافآت مغرية مرتبطة بالمبيعات
- تأمين طبي
- إجازات مدفوعة
- تدريب مستمر