

السيرة الذاتية C.V

الهدف الوظيفي:

- I need a place that is always interested in development, productivity and scientific research, so that my scientific, practical and academic degrees increase and so that my potentials and capabilities are greatly utilized.

- أحتاج إلى مكان يهتم دائماً بالتطوير والإنتاجية والبحث العلمي بحيث تزداد فيه درجتي العلمية والعملية والأكاديمية وبحيث يتم فيه الاستفادة من إمكانياتي وقدراتي بالقدر الكبير.

التواصل:

- Mobile : 966 508 813 299
- Email : hem0o12@hotmail.com

- رقم الجوال: ٩٦٦٥٠٨٨١٣٢٩٩
- البريد الإلكتروني: hem0o12@hotmail.com

البيانات الشخصية:

- Name : Hoda Ahmed Majrashi
- Nationality : Saudi Arabia
- ID number : 1054127335
- Address : Dammam - King Fahd Suburb

- الاسم: هدى أحمد مجرشي
- الجنسية: سعودية
- رقم الهوية: ١٠٥٤١٢٧٣٣٥
- العنوان: الدمام - ضاحية الملك فهد

المهارات:

- Effective speaking.
- Writing.
- Teamwork.
- Negotiation skill.
- Effective Communication.
- Time management.
- Team Leadership.
- Strategic thinking.

المهارات:

- التحدث الفعال.
- الكتابة.
- العمل الجماعي.
- مهاراة التفاوض.
- الاتصال الفعال.
- إدارة الوقت.
- قيادة فريق العمل.
- التفكير الاستراتيجي.

المؤهلات التعليمية:

- Bachelor's degree in Home Economics and Management.
- Diploma in computer.
- Diploma of English language.

- بكالوريوس اقتصاد منزلي وإدارة.
- دبلوم حاسب آلي.
- دبلوم لغة إنجليزية.

الخبرات العملية:

- Administrative at Kamal Othman Jamjoom Company.
- Zain - Call Center Company.

- إدارية في شركة كمال عثمان جمجوم.
- شركة زين - كول سنتر.